

保有個人データ開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 内容の訂正	<input type="checkbox"/> 追加又は削除	<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 消去及び第三者への提供の停止
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示			

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のまま結構です)

申請日	年 月 日	ご捺印	
ご本人様情報	氏名		
	住所		
	電話		
	メールアドレス		
内容～申請される内容を、具体的に記述してください。			
開示方法選択	<input type="checkbox"/> 紙での開示希望 <input type="checkbox"/> 電子メールでの開示希望 (電子メールでの開示希望の場合は、必ずメールアドレスご記入ください)		
ご本人様確認	※弊社記入欄		

本申請書が弊社に到着してから、2 週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。
1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の問い合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報相談窓口担当 TEL : 03-6362-5555】

※ 開示又は利用目的の通知をご請求するお客様へ(第三者提供記録の開示を含む)

開示(第三者提供記録の開示を含む)又は利用目的の通知をご請求する場合、1回の請求ごとに、1,000 円(税抜)の手数料をいただきます。お支払い方法は、手数料分の切手を購入いただき、提出書類にご同封ください。なお、手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、開示、利用目的の通知のご請求がなかったものとして対応させていただきます。